

Corso di approfondimento

La gestione dei D.P.I (4 ore)

Valido per l'aggiornamento quinquennale di:

ASPP/RSPP ex art. 32 D.Lgs. 81/08 per tutti i settori ATECO

COORDINATORE DELLA SICUREZZA (CSP/CSE) ex art. 98 D. Lgs. 81/08

PREMESSA / OBIETTIVI:

Quando il rischio residuo impone il ricorso ai DPI diventa importante non solo una scelta tecnica dei dispositivi più appropriati, ma anche una gestione aziendale che assicuri continuità e controllo nell'approvvigionamento, nell'addestramento, nella manutenzione e nel corretto impiego di tali mezzi.

Il Corso si propone di fornire ai partecipanti i criteri di gestione aziendale dei DPI, individuando i processi e le procedure da adottare, nonché le figure responsabili della loro attuazione.

A CHI INTERESSA:

Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Datori di lavoro, Dirigenti e Preposti aziendali, Consulenti di sicurezza e salute sul lavoro.

COME SI SVOLGE:

La proiezione di slides di supporto alla docenza è progettata in modo da rispettare pienamente i contenuti e la logica di strutturazione del corso.

Le slides sono configurate in modo sintetico ma comprensivo dei contenuti essenziali

Viene assicurato adeguato spazio a domande pertinenti agli argomenti trattati dal corso

CHE RISULTATO OTTERRETE:

Il corso intende assicurare ai partecipanti la comprensione delle attività essenziali per la gestione dei DPI aziendali nel pieno rispetto della vigente normativa in materia e con la metodologia più razionale dal punto di vista operativo.

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA:

A tutti i partecipanti sarà consegnata la dispensa comprensiva di tutte le slides proiettate durante il corso.

Il materiale didattico fornito ai partecipanti includerà inoltre il Documento tecnico – operativo redatto dal Gruppo Tecnico AIAS che si occupa di DPI.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

E' prevista la verifica dell'apprendimento finale, mediante questionario a risposte chiuse che sarà distribuito a conclusione del corso.

VERIFICA DI GRADIMENTO

Ai partecipanti sarà consegnata, unitamente al questionario finale, una scheda di valutazione e giudizio del corso nel suo complesso, dei materiali utilizzati e della docenza. Confidiamo nella completa compilazione di tali giudizi, risultati da sempre utili ad assicurare un continuo miglioramento dell'attività formativa di AIAS ACADEMY.



ATTESTATI

Saranno rilasciati attestati nominali validi per l'aggiornamento a seguito della frequenza completa del corso (**sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale**) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento in applicazione delle pertinenti disposizioni regionali in proposito.

DOCENTE:

Ing. Luigi Rissotti: Ingegnere chimico, dal 1995 al 2008 Responsabile del Servizio prevenzione e protezione di MEMC SpA (società multinazionale del settore elettronico) con cui ha coordinato le certificazioni ISO 14001, EMAS e OHSAS 18001. Svolge attività di consulenza e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per aziende private, enti pubblici e associazioni.

E' collaboratore AIAS e AIAS ACADEMY per l'approntamento di materiali didattici e la stesura di documenti tecnici sui sistemi di gestione di salute e sicurezza sul lavoro.

TUTOR DEL CORSO: Valentina Corvino - tel. 0236723508 e-mail vcorvino@aiasacademy.it

PROGRAMMA

<u>ORARIO</u>	<u>ARGOMENTO TRATTATO</u>
09.00 – 10.00	<ul style="list-style-type: none">• <i>Introduzione e presentazione dei Documenti tecnici di riferimento</i>• <i>Gestione dei DPI in riferimento alla conformità normativa</i>
10.00 – 10.45	<ul style="list-style-type: none">• <i>Criteri di selezione e approvvigionamento dei DPI</i>• <i>Modulistica di supporto alla gestione</i>
10.45 – 11.00	- Pausa caffè -
11.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none">• <i>La formazione e l'addestramento</i>• <i>Il controllo e la manutenzione</i>
12.00 – 12.45	<ul style="list-style-type: none">• <i>Coinvolgimento del Medico Competente</i>• <i>Riepilogo di compiti e responsabilità aziendali</i>
12.45 – 13.00	<ul style="list-style-type: none">• <i>Verifica finale di apprendimento</i>• <i>Compilazione scheda di valutazione del Seminario</i>

Mod. 07.02.01_P_scheda_informativa_partecipante rev.02 del 19/11/2012



n. 6070



n. 18507



n. 18508



AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico AIAS

Accreditamento Regione Lombardia n. iscrizione albo 0043 del 01/08/2008

Azienda certificata UNI ISO 29990:2011 –

Servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale n. P/1791

SCHEDA INFORMATIVA PARTECIPANTI

(da compilare e trasmettere insieme alla scheda di iscrizione)

Vi ringraziamo anticipatamente per le informazioni fornite, che ci consentiranno di poter adeguatamente informare i docenti delle competenze dei discenti prima ancora di entrare in aula.

Titolo del corso:
<i>Data del corso:</i>

NOME COGNOME:

Azienda:.....

Settore merceologico:

Settore Ateco:

Titolo di Studio:

Potrebbe indicarci sommariamente che genere di attività lavorativa svolge e qual è il Suo ruolo in azienda?.....

Potrebbe indicarci brevemente gli obiettivi che intende raggiungere frequentando questo corso?

Ha già frequentato altri corsi in merito all'argomento di questo corso? Se sì, quali?.....

Ha già frequentato altri corsi organizzati dal nostro Istituto? Se sì quali?.....

Prendendo in considerazione il programma del corso, quale argomento ritiene più utile ai fini della sua attività?.....

Grazie

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in ottemperanza al D.Lgs 196/03.

FIRMA _____



n. 6070



n. 18507



n. 18508

AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico – Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano
Tel. 02.65.96.131 - Fax 02.65.96.508 –
e-mail: info@aiasacademy.it - www.aiasacademy.it
Iscrizione C.C.I.A. n. 1474908 Registro Ditte - Tribunale di Milano n. 354978-8676-28
C.F./P.I. 11534520157 - Cap. Soc. € 26.000





LA GESTIONE DEI D.P.I (4 ORE) (da inviare al fax 02-6596508)

Milano, _____ (inserire la data prescelta)

Nome* _____ Cognome* _____ C.F.* _____

Nato a* _____ il* _____

Ente o azienda _____ Ruolo in azienda _____

N. Dipendenti _____ Indirizzo _____ Cap _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____ Fax _____ E-mail: _____

Chiede di intestare la fattura a: _____

Indirizzo _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____

P.IVA _____ C.F. _____ (campi a compilazione obbligatoria)

Esente IVA ai sensi dell'art. _____

Quote di partecipazione: si prega di allegare copia del bonifico alla presente scheda

SOCI AIAS E/O CERTIFICATI ICPREV IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE

socio AIAS* (Tessera N. _____) e/o Certificato ICPrev* (Registro n. _____)

€ 150,00 + IVA 21%

€ 143,00 + IVA 21%

Giornata gratuita ICPrev

per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso

Riservata SOLO a chi non ha ancora usufruito nel 2013 della giornata annuale gratuita prevista dal Tariffario

La validità del numero di tessera AIAS e del Certificato ICPrev verrà verificata dalla Segreteria Organizzativa AIAS ACADEMY.

La tessera AIAS è nominativa, pertanto solo il titolare della tessera che si iscrive ai corsi può usufruire dello sconto soci.

QUOTA INTERA (NON socio AIAS né Certificato ICPrev)

€ 180,00 + IVA 21%

€ 171,00 + IVA 21%

per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso

Quota per rilascio attestato valido per agg.to ASPP/RSPP o Coordinatore della Sicurezza (barrare una delle opzioni):

Sì, desidero ricevere l'attestato valido per l'aggiornamento ASPP/RSPP al costo aggiuntivo di € 60,00 + IVA 21%

Sì, desidero ricevere l'attestato valido per l'aggiornamento CSP/CSE al costo aggiuntivo di € 60,00 + IVA 21%

No, sono interessato solo ad un attestato di frequenza

N.B. gli attestati saranno spediti SOLO dopo il saldo della quota di iscrizione

I dati raccolti verranno utilizzati per le finalità connesse all'esecuzione dei corsi in programma e delle relative modalità di iscrizione, gestione amministrativa e quant'altro connesso. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 La informiamo che i dati da Lei forniti saranno conservati nel nostro archivio informatico per le finalità precedentemente esposte. Il titolare del trattamento dati è AIAS ACADEMY Srl, Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano. Il responsabile del trattamento dati è la Segreteria AIAS ACADEMY srl Corso di Porta Nuova 48- Milano. AIAS ACADEMY nell'ambito dell'attività di formazione e prevenzione, con l'intento di fornire un costante aggiornamento ai propri Iscritti e Clienti, richiede il consenso al trattamento dei dati comunicati per scopi di promozione della sicurezza e di aggiornamento mediante proposte commerciali di corsi e altre attività dell'ente o di società esterne ad essa collegate. Limitatamente alle comunicazioni finalizzate a questo scopo lo sottoscrivo

Data: _____ Do il consenso Nego il consenso Firma dell'interessato _____

Modalità di iscrizione

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente alla segreteria, dovranno essere confermate mediante l'invio della scheda per fax o e-mail. Le iscrizioni saranno accettate fino a esaurimento dei posti disponibili. Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti. AIAS ACADEMY si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone comunicazione entro 5 giorni dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

Rinunce o annullamento del corso

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto alla segreteria organizzativa AIAS ACADEMY (info@aiasacademy.it – fax 02-6596508) almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

Effettua il pagamento anticipato della quota di iscrizione a mezzo:

bonifico su c/c bancario intestato a AIAS ACADEMY Srl su: (allegare alla scheda copia del bonifico)

Unicredit

IBAN IT 96 H 02008 01621 000100452674

Banca Popolare Commercio e Industria

IBAN IT 10 S 05048 01613 000000010078

IW Bank SmileSpa

IBAN IT 60 B 03165 01600 000071004909

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90% delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.

Data: _____ Timbro e firma _____

* Campi a compilazione obbligatoria per rilascio attestato

Mod. 07.02.01/B_rev_05 del 6/11/2012

